



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๔ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) จึงขอประกาศเชิญชวน ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานีกำหนดและ ให้เข้ามายื่นข้อเสนอโดยปฏิบัติตามมีมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) D M H T T A โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมายเหตุ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ได้รับการจ้างสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการจัดสรร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of record) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ และต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

ในกรณีที่ผู้สมัครนำหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครมาไม่ครบถ้วน จะไม่พิจารณาการรับสมัครในครั้งนั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือการทดสอบปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทาง Facebook page : children girl Pattani และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ณ สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทาง Facebook page : Children girl Pattani และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ณ สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัว และเริ่มทำงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗.๔ ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยสถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จะประกาศทาง Facebook page : Children girl Pattani และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ณ สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพิพัฒน์ อนุราช)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของสถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี

ชื่อตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานที่เลี้ยง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า (กศน.) หรือวุฒิการศึกษา ปวช. ขึ้นไป
๓. ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานหรือหนังสือรับรองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. สามารถอยู่เวรประจำอาคารพักเด็กได้ (เข้าเวร-ออกเวร) /สลับกับที่เลี้ยงคู่เวรประจำอาคารพัก

จำนวน ๑ อัตรา และขึ้นบัญชีไว้เมื่อมีอัตรารว่างลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานที่เลี้ยง (ประจำหอพัก)

ให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็ก ด้วยความรักความอบอุ่น จัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานด้านปัจจัย ๔
อบรมสั่งสอน ให้คำปรึกษา ดูแลสุขอนามัยส่งเสริมการเรียนรู้ และดูแลความปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำ
กฎกระทรวง ดังนี้

๑.๑ ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้
ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ นันทนาการและการใช้เวลาว่างรวมถึงความ
ปลอดภัยของเด็ก

๑.๒ ฝึกทักษะกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น

๑.๓ จัดให้มีกิจกรรมการเล่น หรือเล่นอิสระ หรือเล่นกีฬา โดยกำหนดช่วงเวลา กฎกติกา

๑.๔ อบรมสั่งสอน คุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กทั้งรายบุคคล และกลุ่ม ผ่านกิจกรรม และการพูดคุย

๑.๕ ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ในอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาดปลอดภัย พร้อมใช้

๑.๖ สังเกตอาการเจ็บป่วย พฤติกรรมเด็กและรีบแจ้งนักสังคมสงเคราะห์ และพยาบาล โดยเร็ว

๑.๗ เป็นที่ปรึกษา โดยการรับฟัง และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้เด็ก

๑.๘ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตให้เด็ก

๑.๙ รายงานพฤติกรรมเด็กประจำเดือน / ส่งต่อเด็กที่มีปัญหาพฤติกรรม

๑.๑๐ ร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อวางแผนในการช่วยเหลือ/แก้ไขบำบัด พื้นฟูพฤติกรรม

ของเด็กภายในหอพัก

๑.๑๑ ร่วมงานสวัสดิการสังคมในชุมชน

๑.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คุณปกครองสถานสงเคราะห์ฯ มอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งและตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของสถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี

ชื่อตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานคนสวน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า (กศน.) หรือวุฒิการศึกษา ปวช. ขึ้นไป
๓. ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานหรือหนังสือรับรองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

จำนวน ๒ อัตรา และขึ้นบัญชีไว้เมื่อมีอัตราว่างลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ค่าตอบแทน ๗,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานสวน ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้าและตัดแต่ง งานรดน้ำต้นไม้ บำรุงดูแลงานสวนหย่อม ตัดและตกแต่งกิ่งไม้ ดูแลความสะอาดรอบสถานที่ราชการและอาคารพักเด็ก และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของสถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี

ชื่อตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา
๓. ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานหรือหนังสือรับรองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

จำนวน ๑ อัตรา และขึ้นบัญชีไว้เมื่อมีอัตราว่างลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุ
๒. ช่วยปฏิบัติงานลงพื้นที่ร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๓. ช่วยปฏิบัติงานโครงการในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายและภารกิจ
๔. ช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๕. ช่วยปฏิบัติงานช่วยเหลือและจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการให้เหมาะสมตามช่วงวัยแก่เด็กในความอุปการะ
๖. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ รวบรวมข้อมูลทางสถิติ จัดเก็บเอกสารหลักฐานหนังสือราชการ
๗. ปฏิบัติงานด้านการรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบกราฟฟิก (Info Graphic)
๘. ช่วยปฏิบัติงานประสานหน่วยงาน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย